

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №65 «Машенька»
г. Набережные Челны Республики Татарстан**

«Согласовано»

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №65 «Машенька»

Г.Р. Салахутдинова

«15» ноября 2022г.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №65 «Машенька»

О.А. Семина



Введено в действие

приказом заведующего

от 15.11.2022г. № 363

Рассмотрено и утверждено на

общем собрании работников МБДОУ

от 15.11.2022г. протокол № 2

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида №65 "Машенька" (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства Финансов РФ №86н от 21.07.2011г.
- 1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета.

2.1. Отчет составляется на основании следующих балансовых форм:

1. Баланс (государственного) муниципального учреждения (Форма по ОКУД 050730а)
2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (Форма по ОКУД 0503710)

3. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (Форма по ОКУД 0503737)
4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Форма по ОКУД 0503721)
5. Справка по консолидируемым счетам учреждения (Форма по ОКУД 0503725)
6. Пояснительная записка (Форма по ОКУД 0503760)
7. Сведения о количестве обособленных подразделений (Форма по ОКУД 0503761)
8. Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (Форма по ОКУД 0503766)
9. Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (Форма по ОКУД 0503768)
10. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (Форма по ОКУД 0503769)
11. Сведения о финансовых вложениях учреждения (Форма по ОКУД 0503771)
12. Сведения о суммах заимствований (Форма по ОКУД 0503772)
13. Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (Форма по ОКУД 0503773)
14. Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (Форма по ОКУД 0503776)
15. Сведения об остатках денежных средств учреждения (Форма по ОКУД 0503779)

3. Порядок утверждения и размещения отчета.

- 3.1. Отчет составляется главным бухгалтером МБДОУ №65 "Машенька", утверждается руководителем МБДОУ №65 "Машенька" и рассматривается на общем собрании работников Учреждения, на собрании Совета родителей.
- 3.2. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений относящихся к информации ограниченного доступа.
- 3.3. Форма отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляется не позднее 01 марта текущего года, следующего за отчетным.